



BAN-PT

AKREDITASI PROGRAM STUDI BARU DOKTOR

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
JAKARTA 2018**

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	1
KRITERIA 2 TATA PAMONG DAN KERJASAMA	2
KRITERIA 3 MAHASISWA	3
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MANUSIA	4
KRITERIA 5 KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA	7
KRITERIA 6 PENDIDIKAN	11
KRITERIA 7 PENELITIAN	15
KRITERIA 8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	16
KRITERIA 9 LUARAN DAN CAPAIAN KEGIATAN TRIDARMA	16

IDENTITAS PROGRAM STUDI YANG DIUSULKAN

Program Studi :

Nomenklatur :

Jurusan/Departemen :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Alamat Program Studi :

.....

.....

No. Telepon Program Studi :

Homepage dan e-mail :

IDENTITAS PENGISI USULAN PROGRAM STUDI BARU*

Nama :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

Nama :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan

* Harap diisi dengan lengkap

KRITERIA 1: VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

1.1 Visi Keilmuan

Berikan uraian yang komprehensif mengenai visi pengembangan keilmuan program studi yang diusulkan.

1.2 Keunggulan dan Spesifikasi Program Studi yang Diusulkan

1.2.1 Jelaskan keunggulan posisi program studi yang diusulkan berdasarkan pengembangan bidang ilmu ditingkat nasional dan internasional, kajian capaian pembelajaran, dan perbandingan dengan kurikulum dari program studi sejenis (berdasarkan hasil bench marking pada sekurang-kurangnya 1 perguruan tinggi dalam negeri dan 1 perguruan tinggi luar negeri).

1.2.2 Jelaskan hubungan program studi yang diusulkan dengan program studi doktor lain pada institusi pengusul (jika telah ada) dilihat dari aspek body of knowledge dan dukungan keilmuan serta peta jenjang pendidikan (program sarjana dan magister yang sebidang dengan program doktor yang diusulkan).

1.3 Kemanfaatan Program Studi

Program studi yang diusulkan harus memiliki manfaat terhadap institusi, masyarakat, serta bangsa dan negara.

1.3.1 Berikan analisis mengenai manfaat program studi bagi institusi, masyarakat, serta bangsa dan negara. Lampirkan dokumen Rencana Strategis yang memuat rencana pembukaan program studi baru yang diusulkan.

KRITERIA 2: TATA PAMONG DAN KERJASAMA

2.1 Rencana Pengelolaan Program Studi

2.1.1 Jelaskan unit organisasi yang akan mengelola program studi yang diusulkan serta uraikan secara ringkas rancangan sistem dan pelaksanaan tata kelola program studi yang mampu menjamin terwujudnya visi keilmuan.

2.1.2 Jelaskan rencana sistem penjaminan mutu penyelenggaraan program studi doktor yang menjamin terpenuhinya capaian pembelajaran dan persyaratan publikasi pada jurnal internasional bereputasi bagi lulusan (dapat ditambahkan contoh praktek-praktek penjaminan mutu yang telah dilaksanakan pada institusi pengusul).

2.2 Pengembangan Kemitraan

2.2.1 Berikan analisis mengenai rekam jejak dan potensi kemitraan dan kerjasama dalam bidang akademik dan riset yang dapat dibangun untuk menjamin pengembangan keilmuan dan keberlanjutan prodi yang diusulkan.

KRITERIA 3: MAHASISWA

3.1. Perencanaan Penerimaan Mahasiswa

Program studi harus memiliki perencanaan yang baik tentang jumlah mahasiswa baru yang akan diterima dalam 5 (lima) tahun pertama untuk menjamin keberlanjutan dan terpenuhinya kualitas layanan minimum dan capaian pembelajaran.

3.1.1. Jelaskan spesifikasi calon mahasiswa yang mencakup persyaratan akademik, *propose of study*, rekam jejak penelitian dan publikasi, serta kemampuan berbahasa inggris.

--

3.1.2. Tuliskan rencana jumlah mahasiswa baru yang akan diterima dalam 5 (lima) tahun pertama disertai analisis daya tampung berdasarkan ketersediaan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai promotor dalam membimbing penelitian disertasi hingga dihasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi. Setiap dosen yang memenuhi syarat sebagai promotor paling banyak dapat membimbing 2 (dua) orang mahasiswa per angkatan atau kumulatif jumlah bimbingan mahasiswa program doktor maksimum 6 (enam) orang.

Tahun Akademik	Rencana Jumlah Mahasiswa Baru	Rencana Jumlah Dosen Tetap	Jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan sebagai promotor	Penjelasan ringkas dukungan rencana sarana prasarana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS				
TS+1				
TS+2				
TS+3				
TS+4				

3.1.3. Jelaskan kebijakan sistem rekrutmen yang dapat menjamin sustainabilitas input dan sistem seleksi calon mahasiswa baru yang dapat menjamin keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian penelitian disertasi dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

--

KRITERIA 4: SUMBER DAYA MANUSIA

Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

Dosen tetap dalam instrumen akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dosen yayasan pada PTS, dan dosen kontrak dengan masa kontrak sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang bekerja penuh waktu setara dengan sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) jam per minggu.

Memiliki sekurang – kurangnya 6 (enam) orang dosen tetap yang memenuhi syarat sebagai berikut.

1. Berijazah paling rendah Doktor atau Doktor Terapan yang sebidang (PTN/PTS);
2. Memiliki NIDN;
3. Menduduki jabatan akademik paling rendah lektor kepala dan dua diantaranya harus memiliki jabatan akademik profesor;
4. Calon dosen tetap dengan jabatan profesor wajib memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi dalam 5 (lima) tahun terakhir dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan Program Studi; dan
5. Berusia paling tinggi 58 tahun bagi yang mempunyai jabatan akademik lektor kepala dan paling tinggi 63 tahun bagi yang mempunyai jabatan akademik profesor.

4.1 Profil Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap

4.1.1 Data calon dosen tetap

No.	Nama Dosen Tetap ¹	NIDN ²	Tgl. Lahir	Tahun Rekrutmen	Jabatan Akademik	Pendidikan Doktor, Doktor terapan. Sub-spesialis ³	Bidang Keahlian Pendidikan Doktor	Mata Kuliah/Blok yang Diajarkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
dst.								

Catatan: ¹Lampirkan SK pengangkatan pertama sebagai dosen tetap dari badan penyelenggara dan SK jabatan akademik terakhir (bagi PTS) atau SK jabatan akademik terakhir bagi dosen PNS.

²NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional. Lampirkan surat pernyataan dari pemimpin PT asal tentang pindah *home base* bagi dosen yang pindah *home base*.

³Lampirkan fotokopi ijazah dan transkrip Pendidikan Doktor, Doktor terapan. Sub-spesialis.

4.1.2. Data publikasi pada jurnal internasional bereputasi calon dosen tetap

Data publikasi 6 (enam) dosen tetap pada jurnal internasional bereputasi dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi).

No.	Nama Dosen	Judul artikel	Jurnal (Nama, tahun, volume,nomor, halaman)	Alamat URL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4.1.4 Tuliskan rata – rata beban kerja per semester dari masing-masing calon dosen tetap (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan tugas tambahan) dalam satu tahun terakhir.

No	Nama Dosen	Pendidikan (sks)	Penelitian (sks)	Pengabdian kepada Masyarakat (sks)	Tugas Tambahan (sks)	Total (sks)
1						
2						
3						
4						
dst						

4.1.5 Data dosen tidak tetap

No.	Nama Dosen Tidak Tetap ¹	NIDN ²	Tgl. Lahir	Tahun Rekrut- men	Jabatan Akademik	Pendidikan Doktor, Doktor terapan. Sub- spesialis ³	Bidang Keahlian Pendidikan Doktor	Mata Kuliah/Blok yang Diajarkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
dst.								

Catatan: ¹Lampirkan SK pengangkatan pertama sebagai dosen tidak tetap dari badan penyelenggara dan SK jabatan akademik terakhir (bagi PTS) atau SK jabatan akademik terakhir bagi dosen PNS.

²NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional.

³Lampirkan fotokopi ijazah dan transkrip Pendidikan Doktor, Doktor terapan. Sub-spesialis.

4.2 Rencana Pengembangan Dosen Tetap

- 4.2.1. Jelaskan rencana pengembangan dosen tetap untuk 5 (lima) tahun ke depan berdasarkan: (1) visi dan rencana pengembangan keilmuan program studi, (2) kualifikasi pendidikan, dan (3) jabatan akademik.

--

4.3 Tenaga kependidikan dan kualifikasinya

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di program studi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan ¹	Nama Unit/Laboratorium ²	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi								
			S-3	S-2	Profesi	S-1	D-4	D-3	D-2	D-1	SMA/SMK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tenaga perpustakaan ³										
2	Laboran										
3	Analisis										
4	Teknisi										
5	Operator & Programmer										
6	Tenaga Administrasi/Arsiparis										
Total											

Catatan: ¹Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi minimal berijazah D3, berusia maksimum 58 tahun, dan bekerja penuh waktu 40 (empat puluh) jam/minggu.

²Harap dirinci berdasarkan unit kerja/laboratorium (misalnya Perpustakaan Pusat, Laboratorium Mikrobiologi).

KRITERIA 5: KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

- 5.1. Berikan analisis perkiraan arus kas selama empat tahun pertama penyelenggaraan program studi yang antara lain meliputi dana operasional, sumber dana investasi, sumber dana yang berkelanjutan bukan SPP, kontribusi peserta didik (dapat berupa SPP), dan sumber dana lainnya dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)			
		TS	TS+1	TS+2	TS+3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Institusi pengusul (Yayasan, Pemerintah, dsb)					
Perguruan Tinggi (hasil usaha PT, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, sewa, dsb)					
Peserta didik (SPP, uang ujian, uang wisuda, dsb)					
Sumber dana lainnya (pemerintah, hibah, pinjaman, dsb.)					
Total					

Penggunaan dana:

No	Jenis Penggunaan	Persentase Dana			
		TS	TS+1	TS+2	TS+3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pendidikan				
2	Penelitian				
3	Pengabdian kepada Masyarakat				
4	Investasi prasarana				
5	Investasi sarana				
6	Investasi SDM				
	Lain-lain				
Total					

5.2. Prasarana

5.2.1. Ruang Kelas

Tuliskan data ruang kelas dalam tabel berikut:

No.	Jenis Ruang Kelas (Kapasitas mahasiswa)	Jumlah Unit	Jumlah Luas (m ²)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TOTAL							

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Jelaskan kelengkapan, kualitas maupun kenyamanan ruang kelas yang disediakan untuk menunjang proses pembelajaran

5.2.2. Prasarana penunjang penelitian

Tuliskan prasarana yang telah tersedia untuk menunjang penelitian dosen dan mahasiswa (laboratorium/studio/kebun percobaan, kolam percobaan dll.)

No.	Jenis Prasarana	Jumlah	Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
Dst								
Total								

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

5.2.3. Ruang kerja dosen tetap

Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 2 dosen		(a)
Satu ruang untuk 2 dosen		(b)
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)		(c)
TOTAL		(t)

5.2.4. Jelaskan ketersediaan ruang perpustakaan (dapat berada di tingkat perguruan tinggi, fakultas, atau program studi) mencakup luas (m²), daya tampung, moduler, dan akses internet.

Tuliskan data ruang perpustakaan dalam tabel berikut:

Jenis ruang	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Peralatan	
		SD	SW	Tera-wat	Tidak Terawat	Lengkap	Tdk lengkap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Keterangan: SD = Milik sendiri; SW = Sewa/kontrak/kerjasama

5.2.5. Tuliskan jumlah, ukuran, dan kondisi ruang belajar mandiri dalam tabel berikut:

No.	Jumlah ruang yang tersedia untuk belajar mandiri	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Kelengkapan Perabot	Akses Internet*
			SD	SW			
	Total						

Keterangan: SD = Milik sendiri; SW = Sewa/kontrak/kerjasama

*) beri tanda √ pada ruang belajar mandiri yang dilengkapi dengan akses internet

5.3. Sarana

5.3.1. Tuliskan peralatan utama yang tersedia untuk menunjang pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan utama & tahun produksi	Jumlah Unit	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

5.3.2. Bahan pustaka

Tuliskan bahan pustaka berupa buku teks dan jurnal dan relevan dengan bidang ilmu program studi dengan mengikuti format tabel berikut:

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Tingkat aksesibilitas (dilengkapi URL nya)
(1)	(2)	(3)
Buku teks (termasuk e-books)		
Jurnal (termasuk e-jurnal)		

Catatan:

1. pengisian tingkat aksesibilitas untuk buku teks diisi dengan menuliskan jumlah salinan untuk setiap judul sedangkan tingkat aksesibilitas jurnal diisi dengan menjelaskan apakah jurnal tersebut diakses melalui internet atau tersedia dalam bentuk fisik.
2. jurnal ilmiah nasional dan internasional (termasuk e-journal) yang relevan dengan bidang ilmu program studi dan dapat diakses.

KRITERIA 6: PENDIDIKAN

6.1. Kurikulum

Kurikulum pendidikan doktor adalah seperangkat bahan pembelajaran dan bahan kajian yang terstruktur dan bertahap untuk menghasilkan kompetensi doktor sebagai capaian pembelajaran dilengkapi dengan metoda dan proses pembelajarannya serta tahapan penilaian. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran yang mengacu pada deskripsi jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) (Perpres Nomor 8 Tahun 2012) dan Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6.1.1. Rumusan *Body of Knowledge*

Berikan analisis mengenai *body of knowledge* program studi doktor yang diusulkan dikaitkan dengan tahapan proses pembelajaran berdasarkan bidang keunggulan prodi yang direncanakan dan hasil studi penelusuran.

6.1.2. Profil lulusan

Uraikan profil lulusan program studi (berupa kompetensi profesional, profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional).

6.1.3. Capaian pembelajaran

Tuliskan rumusan capaian pembelajaran program studi yang meliputi unsur sikap, pengetahuan (kompetensi keilmuan), keterampilan umum dan khusus (keahlian) yang dikuasai sesuai dengan level 9 (sembilan) KKNI dan Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015, dikaitkan dengan tahapan pendidikan doktor.

6.1.4. Matrik bahan kajian.

Tuliskan bahan kajian program studi yang diturunkan dari capaian pembelajaran dan mendukung visi keilmuan dan keunikan program studi pada tabel berikut:

No.	Capaian Pembelajaran	Tahap Pendidikan Doktor	Bahan Kajian				
			dst.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst.							

Catatan:

1. Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.
2. Tuliskan nama bahan kajian pada kolom yang tersedia.
3. Beri tanda \checkmark pada kolom bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran.

6.1.5. Mata kuliah, bahan pembelajaran dan riset

Tuliskan nama mata kuliah/blok sebagai bahan pembelajaran dan riset sesuai dengan tahapan pendidikan doktor yang mengait dengan bahan kajian yang membangun 4 (empat) domain capaian pembelajaran, yaitu (1) sikap, (2) keterampilan umum, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan khusus seperti contoh pada tabel berikut:

No.	Nama Mata Kuliah/Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Filsafat Ilmu dan Aplikasi Metode Penelitian		
2.	Penulisan Ilmiah dan Etika Akademik		
3.	Wajib Program Studi		
4.	Wajib Peminatan (sesuai rencana riset)		
5.	Seminar Hasil Penelitian dan Profesi		
6.	Kemajuan Penelitian Disertasi		
7.	Kemajuan Publikasi Internasional Bereputasi		
8.	Dst....		
dst.			

Catatan: Jumlah SKS mata kuliah tatap muka/terstruktur maksimal 12 SKS. Kegiatan yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan disertasi (seminar proposal, seminar hasil penelitian, pemakalah seminar ilmiah internasional, publikasi artikel jurnal internasional bereputasi, dan disertasi) minimal 30 SKS.

6.1.6. Susunan Mata kuliah / bahan pembelajaran dan riset.

Tuliskan Susunan mata kuliah/blok per semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Urutan MK/Blok per Smt ¹	Nama MK/blok	Bobot SKS ²	Tahap Pendidikan Doktor	Bahan Kajian ³	Dosen Pengampu		
					Nama	Bidang Keahlian	Beban
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
I							
II							
dst.							
Total							

Catatan:

¹Tuliskan mata kuliah/blok pilihan sebagai mata kuliah/blok pilihan I, mata kuliah/blok pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah/blok pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.).

²Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah/blok pilihan.

³Tuliskan bahan kajian yang membentuk setiap mata kuliah/blok pilihan.

⁴Beri tanda ✓ pada mata kuliah/blok yang dilengkapi dengan RPS dan silabus.

6.2. Sistem Pembelajaran

Sistem pembelajaran adalah mekanisme pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah sesuai tahapan pendidikan program doktor, 2) sistem penilaian pembelajaran, 3) ketersediaan dan kelengkapan prasarana, sarana, dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

6.2.1 Uraikan metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah / bahan pembelajaran pada setiap tahapan pendidikan program doktor sesuai dengan capaian pembelajaran dengan memperhatikan peningkatan kapasitas belajar mandiri, peningkatan kemampuan menulis karya ilmiah, dan penciptaan kebebasan akademik.

No.	Nama Mata Kuliah	Tahap Pendidikan Program Doktor	Metode dan Bentuk Pembelajaran	Capaian Pembelajaran
(1)	(2)		(3)	(4)

6.2.2 Jelaskan sistem penilaian pada setiap tahap pendidikan program doktor yang meliputi metode untuk mengukur capaian pembelajaran, standar penilaian dan tata cara pelaporan hasil evaluasi, sosialisasi dan aksesibilitasnya.

6.2.3 Uraikan sistem penilaian proses penyusunan disertasi yang meliputi (1) Ujian Kualifikasi (prelim), (2) Seminar Proposal, (3) Pelaksanaan penelitian, (4) Seminar Hasil, (5) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi (*accepted/published*), (6) Ujian tertutup, dan (7) Ujian terbuka.

6.2.4 Uraikan target hasil penelitian disertasi yang menyangkut metode dan teknologi baru yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan ilmu pengetahuan baru yang dapat diekstraksi untuk memperkaya khasanah keilmuan.

6.2.5. Uraikan kebijakan tentang persyaratan residensi mahasiswa dan pengembangan suasana akademik pada program studi doktor yang diusulkan. Jelaskan bagaimana interaksi antara mahasiswa program doktor dengan promotor.

KRITERIA 7: PENELITIAN

7.1. *Roadmap* penelitian unggulan program studi

Jelaskan *roadmap* penelitian unggulan program studi yang mendukung tercapinya visi keilmuan program studi dan relevan dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi.

7.2. *Roadmap* penelitian calon dosen tetap

Tuliskan deskripsi singkat *roadmap* pengembangan keilmuan masing-masing calon dosen tetap untuk jangka waktu 5 – 10 tahun kedepan yang diturunkan atau menjadi basis dari *roadmap* penelitian unggulan program studi.

7.3. *Track record* penelitian calon dosen tetap

Tuliskan *track record* penelitian calon dosen tetap dalam 5 (lima) tahun terakhir.

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Tahun	Sumber Pendanaan	Jumlah Dana (Rp)	Luaran Penelitian (misalnya : Ilmu baru, metode, model, HKI, prototype, TTG, Buku ajar dll.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
Dst.						

7.4. Kegiatan penelitian mahasiswa

Jelaskan tahapan kegiatan penelitian disertasi mahasiswa dalam kurikulum (terkait persiapan dan pelaksanaan penelitian hingga tercapainya karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi).

7.5. Sistem monitoring dan evaluasi penelitian disertasi

Jelaskan Sistem monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan luaran penelitian disertasi serta publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi.

KRITERIA 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1. Strategi diseminasi hasil penelitian

Jelaskan strategi diseminasi hasil penelitian oleh dosen dan mahasiswa yang relevan dengan pemangku kepentingan

8.2. Strategi hilirisasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa

Jelaskan strategi hilirisasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa yang memungkinkan pemanfaatan hasil penelitian oleh pemerintah, masyarakat, dan industri.

KRITERIA 9: LUARAN DAN CAPAIAN KEGIATAN TRIDARMA

Tidak diminta untuk usulan program studi baru

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	Persyaratan	Akta notaris pendirian (PTS)
2	Persyaratan	Salinan rekomendasi dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (PTS)
3	Persyaratan	Surat keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan badan penyelenggara sebagai badan hukum (PTS) atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang tentang pencatatan penyesuaian/perubahan badan hukum penyelenggara (PTN/PTS)
4	Persyaratan	Surat Keputusan Menteri tentang ijin pendirian perguruan tinggi yang akan membuka program studi (PTN/PTS)
5	Persyaratan	Surat persetujuan Badan Penyelenggara atas pembukaan program studi (PTN/PTS)
6	Persyaratan	Surat pertimbangan Senat perguruan tinggi atas pembukaan program studi (PTN/PTS)
7	1.3.1`	Rencana Strategis
8	4.1.1	SK pengangkatan pertama sebagai dosen tidak tetap dari badan penyelenggara dan SK jabatan akademik terakhir (bagi PTS) atau SK jabatan akademik terakhir bagi dosen PNS.
9	4.1.1	Riwayat hidup dosen tetap dan dosen tidak tetap
10	4.1.1	NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) dosen tetap dan dosen tidak tetap
11	4.1.1	Salinan surat pernyataan pemimpin PT asal tentang pindah home base
12	4.1.1	Salinan SK jabatan akademik dosen tetap dan dosen tidak tetap
13	4.1.1	Salinan ijazah dan transkrip dosen tetap dan tidak tetap yang sah
14	4.3	Salinan ijazah tenaga kependidikan
15	5.1	Salinan rekening Koran
15	6.1.5	RPS (Rencana Pembelajaran Semester) dan silabus