



LAM-PTKES

**PERSYARATAN AKREDITASI MINIMAL
PEMBUKAAN PROGRAM STUDI
KEPERAWATAN (NERS) PROGRAM
SPECIALIS**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI
KESEHATAN
JAKARTA 2016**

DAFTAR ISI

| | <i>Halaman</i> |
|--|----------------|
| KRITERIA 1 VISI DAN MISI | 5 |
| KRITERIA 2 TATA KELOLA | 8 |
| KRITERIA 3 MAHASISWA DAN LULUSAN | 10 |
| KRITERIA 4 SUMBER DAYA MANUSIA | 11 |
| KRITERIA 5 PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK | 14 |
| KRITERIA 6 PENELITIAN | 19 |
| KRITERIA 7 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 20 |
| KRITERIA 8 PRASARANA DAN SARANA | 21 |
| KRITERIA 9 KEUANGAN | 24 |

IDENTITAS PROGRAM STUDI YANG DIUSULKAN

Program Studi (PS) :
.....

Nomenklatur :
.....

Departemen/Bagian :
.....

Fakultas :
.....

Perguruan Tinggi :
.....

Status Perguruan Tinggi : Baru/Lama*) coret yang tidak perlu

Alamat PS :
.....
.....
.....

No. Telepon PS :
.....

No. Faksimili PS :
.....

Homepage dan e-mail PS :
.....

IDENTITAS PENGISI USULAN PROGRAM STUDI BARU NERS SPESIALIS

Nama :
.....

Tanggal Pengisian : - -

Tanda Tangan

Nama :
.....

Tanggal Pengisian : - -

Tanda Tangan

Nama :
.....

Tanggal Pengisian : - -

Tanda Tangan

Nama :
.....

Tanggal Pengisian : - -

Tanda Tangan

KRITERIA 1 VISI DAN MISI

1.1 Legalitas dan Rancangan

Program studi diusulkan oleh pengusul yang memiliki status sebagai badan hukum dan rancangan pembukaan program studi baru pada perguruan tinggi lama/studi kelayakan program studi baru pada perguruan tinggi baru.

- 1.1.1 Tuliskan dokumen-dokumen pendirian badan hukum pengusul. Lampirkan dokumen-dokumen tersebut.

1.2 Kemanfaatan Program Studi

- 1.2.1 Jelaskan manfaat program studi terhadap institusi, masyarakat, serta bangsa dan negara. Untuk pengusulan program studi baru yang diusulkan oleh perguruan tinggi lama, lampirkan dokumen Rencana Strategis yang memuat rencana pembukaan Program Studi yang diusulkan. Dokumen persetujuan dari Kolegium spesialis keperawatan yang sesuai dengan program studi ners spesialis yang diusulkan dilampirkan

- 1.2.2 Berikan analisis mengenai kemampuan dan potensi institusi dalam mengelola program studi yang diusulkan meliputi: 1) Sumber daya manusia (SDM), 2) Sarana dan prasarana, 3) Organisasi dan tatakelola, 4) Manajemen (untuk penambahan program studi baru pada perguruan tinggi lama, dilengkapi dengan informasi akreditasi program studi yang telah ada), dan 5) Sistem informasi manajemen (SIM), 6) RS Khusus sebagai wahana pendidikan

1.3 Keunggulan Aspek Spesifikasi Program Studi yang Diusulkan

- 1.3.1 Jelaskan keunggulan posisi program studi yang diusulkan dalam bidang ilmu.

- 1.3.2 Jelaskan hubungan program studi yang diusulkan dengan program studi lain pada institusi pengusul ditinjau dari aspek kurikulum (minimum terdapat perbedaan 60%). Lengkapi penjelasan dengan diagram relasi antara program studi yang diusulkan dengan program studi yang ada di dalam perguruan tinggi pengusul, hubungan antara program magister keperawatan dengan peminatan spesialis dan program studi spesialis keperawatan

Tuliskan daftar dan komposisi program studi baru yang diusulkan oleh perguruan tinggi baru dengan mengisi tabel sebagai berikut (mengusulkan program studi magister keperawatan dengan peminatan keperawatan klinik dan program studi spesialis keperawatan)

Daftar dan Komposisi Program Studi Baru yang Diusulkan oleh
Perguruan Tinggi Baru
Universitas / Institut / Sekolah Tinggi *)

| No. | Nama Program Studi | Program (SP) | Kelompok Bidang Ilmu (Spesialist Keperawatan) |
|-----|--------------------|--------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| dst | | | |

*) Coret yang tidak perlu

1.4 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) serta Strategi Pencapaian Sasaran

- 1.4.1 Jelaskan proses penyusunan VMTS (pengembangan bidang ilmu dan bidang kajian dalam 10 tahun yang akan datang) dan strategi pencapaian sasaran program studi yang diusulkan berikut pihak-pihak yang terlibat.

Tuliskan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian (VMTS)

Visi program studi

Misi

Tujuan

- 1.4.2 Uraikan kejelasan dan kerealistikan VMTS dan strategi pencapaian sasaran program studi mencakup aspek tridharma perguruan tinggi dan tahapan pencapaian. Untuk pengusulan program studi baru pada perguruan tinggi lama, lampirkan Renstra mengenai rancangan program studi.

- 1.4.3 Jelaskan tahap-tahapan strategi pencapaian sasaran disertai dengan capaian yang terukur. Lampirkan dokumen pendukung.

KRITERIA 2 TATA KELOLA

2.1 Sistem Tata Kelola

Sistem tata kelola berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata kelola didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata kelola (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata kelola yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi melalui peraturan dan prosedur yang jelas.

- 2.1.1 Uraikan secara ringkas rancangan sistem dan pelaksanaan tata kelola di program studi yang diusulkan mampu menjamin terwujudnya visi keilmuan, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. Jelaskan bahwa program studi yang diusulkan dikelola oleh unit pengelola program studi yang disusun dan ditetapkan oleh Badan Penyelenggara.

| |
|--|
| |
|--|

Tuliskan organ-organ dalam institusi pengusul dalam tabel di bawah ini, minimal terdiri atas unsur-unsur penyusun kebijakan, pelaksana akademik, pengawas dan penjaminan mutu, penunjang akademik atau sumber belajar, dan pelaksana administrasi atau tata usaha. Lampirkan Statuta dan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) untuk pengusulan program studi baru pada perguruan tinggi lama.

| No. | Nama Organ | Fungsi |
|------|------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| dst. | | |

- 2.1.2 Jelaskan rencana sistem penjaminan mutu program studi mencakup aspek pelaksana fungsi penjaminan mutu, dokumen mutu (kebijakan, manual mutu, baku mutu, dan prosedur mutu), dan tim mutu di tingkat institusi/fakultas/jurusan.

- 2.1.3 Jelaskan upaya yang akan dilakukan oleh program studi untuk menjamin keberlanjutan program studi (*sustainability*) antara lain meliputi peningkatan animo calon mahasiswa, peningkatan mutu manajemen, peningkatan mutu lulusan, pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan, dan perolehan dana hibah kompetitif

2.1.4 Pedoman Kerja Sama

Jelaskan ketersediaan pedoman dan perencanaan kerjasama yang memuat aspek-aspek arah/misi, tujuan, sasaran dan asas kerjasama; proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian; bentuk dan kemanfaatan kerjasama; sumber dana dan upaya pengadaan dana; serta dukungan sarana dan prasarana.

KRITERIA 3 MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1 Perencanaan Penerimaan Mahasiswa

Program studi harus memiliki perencanaan yang baik tentang jumlah mahasiswa baru yang akan diterima dalam 4 (empat) tahun pertama yang menjamin keberlanjutan, terpenuhinya kualitas layanan minimum, dan ketercapaian pembelajaran (harap memperhatikan kebijakan buka/tutup program studi jika jumlah mahasiswa baru tidak cukup). Perencanaan tersebut harus didukung oleh rencana pengembangan kapasitas SDM dan sarana/prasarana dan analisis proyeksi calon mahasiswa serta target penyerapan lulusan. Dalam perencanaan ini, program studi perlu memperhatikan keadaan atau kebutuhan di tingkat nasional, regional, dan internasional.

- 3.1.1 Tuliskan rencana jumlah mahasiswa baru yang akan diterima dalam 4 (empat) tahun pertama

| Tahun Akademik | Rencana Daya Tampung | Rencana Jumlah Mahasiswa Baru | Rencana Jumlah Dosen Tetap | Rencana Rasio Jml Mahasiswa /Jml Dosen Tetap | Penjelasan ringkas dukungan sarana prasarana |
|----------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS | | | | | |
| TS+1 | | | | | |
| TS+2 | | | | | |
| TS+3 | | | | | |

3.2 Proyeksi Calon Mahasiswa

- 3.2.1 Jelaskan asumsi proyeksi calon mahasiswa didasarkan pada sumber peserta didik, jumlah daya tampung program studi sejenis, dan informasi spesialis keperawatan. Lengkapi penjelasan tersebut dengan data dan analisis tingkat lokal dan nasional.

- 3.2.2. Jelaskan asumsi lulusan dalam menempuh uji kompetensi spesialis keperawatan yang diusulkan

3.3 Proyeksi Serapan Lulusan di Dunia Kerja

- 3.3.1 Jelaskan proyeksi serapan lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran yang dimiliki yang didasarkan pada pemetaan penawaran dan permintaan

tenaga kerja 4 (empat) tahun mendatang sesuai dengan profil lulusan di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional

| |
|--|
| |
|--|

KRITERIA 4 SUMBER DAYA MANUSIA

Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

Dosen tetap dalam instrumen akreditasi LAM-PTKES adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dosen yayasan pada PTS, dan dosen kontrak dengan masa kontrak sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun, dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang bekerja penuh waktu setara dengan minimal 40 (empat puluh) jam per minggu. Dosen tetap sekurang-kurangnya 6(enam)orang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Khusus Spesialis keperawatan anak:
 - 4 (empat) orang berkualifikasi Spesialis keperawatan anak/ Doktor (S-3) Keperawatan dengan peminatan keperawatan anak
 - 2 (dua) orang berkualifikasi dokter Sp (K) kedokteran anak/ Doktor (S-3) Kesehatan lainnya
2. Khusus Spesialis keperawatan medikal bedah:
 - 4 (empat) orang berkualifikasi Spesialis keperawatan *Medical* bedah / Doktor (S-3) Keperawatan dengan peminatan KMB
 - 2 (dua) orang berkualifikasi dokter Sp (K) kedokteran Bedah dan Ilmu Penyakit Dalam
3. Khusus Spesialis keperawatan maternitas:
 - Empat orang berkualifikasi Spesialis keperawatan *Maternitas* / Doktor (S-3) Keperawatan dengan peminatan keperawatan maternitas
 - Dua orang berkualifikasi dokter Sp (K) kedokteran Obsgin dan atau Doktor (S-3) epidemiologi Kesehatan masyarakat
4. Khusus Spesialis keperawatan jiwa:
 - 4 (empat) orang berkualifikasi Spesialis keperawatan Jiwa / Doktor (S3) Keperawatan dengan peminatan keperawatan jiwa
 - 2 (dua) orang berkualifikasi dokter Sp (K) kedokteran Jiwa (psikiatri) atau yang lainnya.
5. Khusus Spesialis keperawatan komunitas:
 - 4 (empat) orang berkualifikasi Spesialis keperawatan Komunitas / Doktor (S3) Keperawatan dengan peminatan keperawatan komunitas

- 2 (dua) orang berkualifikasi Doktor (S3) bidang kesehatan lainnya
6. Berusia paling tinggi 58 tahun dalam hal berstatus PNS, atau belum berusia 35 tahun dalam hal belum berstatus PNS (PTN)
 7. Berusia paling tinggi 58 tahun pada saat diterima sebagai dosen pada PTS
 8. Bersedia bekerja penuh waktu selama 40 (empat puluh) jam per minggu (PTN/PTS)
 9. Belum memiliki NIDN/NIDK atau telah memiliki NIDN/NIDK pada program studi lain di PTN/PTS yang rasio dosen dan mahasiswanya 1:45 untuk ilmu pengetahuan sosial, 1:30 untuk ilmu pengetahuan alam.
 10. Bukan guru yang telah memiliki NUP dan tenaga kependidikan dan/atau bukan pegawai tetap pada satuan administrasi pangkal instansi lain (PTN/PTS)
 11. Bukan PNS/aparat sipil negara bagi dosen program studi yang akan dibuka di PTS.
 12. Bagi lulusan luar negeri harus memperoleh penyetaraan DIKTI, dan melakukan proses adaptasi selama 1 tahun (proses evaluasi kompetensi melalui administratif dan penilaian kompetensi) dan memiliki pengalaman kerja minimal 5 tahun tidak termasuk proses adaptasi, sesuai dengan peraturan yang berlaku, memiliki STR dan SIPP
 13. Memiliki sertifikat pembimbing klinik
 14. Memiliki sertifikasi dosen bagi dosen tetap program spesialis

4.1 Profil Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap

4.1.1 Data dosen tetap

| No. | Nama Dosen Tetap ¹ | NIDN/NIDK ² | Tgl. Lahir | Tahun Rekrutmen | Jabatan Akademik ³ | Magister, Doktor, Sp-1, Sp-2 dan Asal PT ⁴ | Bidang Keahlian untuk Setiap Program Pendidikan | Mata Kuliah/Blok yang Diajarkan |
|------|-------------------------------|------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| dst. | | | | | | | | |

Catatan: ¹Lampirkan perjanjian kontrak mengajar/membina program studi untuk masa sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sebagai dosen tetap

ditandatangani di atas kertas bermeterai dilengkapi riwayat hidup serta pas photo 6 (enam) bulan terakhir ukuran 4 x 6 cm.

² NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional, NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus. Lampirkan surat pernyataan pemimpin PT asal tentang pindah *home base* bagi dosen yang sudah memiliki NIDN/NIDK.

³ Lampirkan SK jabatan fungsional akademik dan bagi dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

⁴ Lampirkan fotokopi ijazah dan transkrip semua jenjang yang telah dilegalisasi.

4.1.2 Kesesuaian kualifikasi dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS dengan mata kuliah yang diajarkan

| |
|--|
| |
|--|

4.1.3. Rasio dosen tetap terhadap minimal total dosen

| |
|--|
| |
|--|

4.1.4 Data dosen tidak tetap

| No. | Nama Dosen Tidak Tetap ¹ | NIDN/ NIDK ² | Tgl. Lahir | Tahun Rekrutmen | Jabatan Akademik ³ | Magister, Doktor, Sp-1, Sp-2 dan Asal PT ⁴ | Bidang Keahlian untuk Setiap Program Pendidikan | Mata Kuliah/ Blok yang Diajarkan |
|------|-------------------------------------|-------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|---|---|----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| dst. | | | | | | | | |

Catatan: ¹Lampirkan surat kesediaan mengajar/membina program studi sebagai dosen tidak tetap ditandatangani di atas kertas bermeterai dilengkapi riwayat hidup serta pas photo 6 (enam) bulan terakhir ukuran 4 x 6 cm.

² NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional, NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

³ Lampirkan SK jabatan fungsional akademik dan bagi dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan..

⁴ Lampirkan fotokopi ijazah dan transkrip semua jenjang yang telah dilegalisir.

4.1.5. Rasio dosen tetap terhadap dosen tidak tetap

| Dosen | Jumlah | Rasio (a:b) |
|-----------------------|--------|-------------|
| Dosen Tetap (a) | | |
| Dosen Tidak Tetap (b) | | |

4.1.5 Kualifikasi tenaga pembimbing klinik/preseptor

| No. | Nama Pembimbing Klinik/Preseptor ⁽¹⁾ | Pendidikan S-1, Profesi, S-2, S-3, Sp, Sp(K) dan Asal PT ⁽²⁾ | Pengalaman Klinik (Tahun) | Area Spesialisasi/Kekhususan | Sertifikat Preseptor/CI | Surat Tanda Registrasi (STR) | SK Penetapan ⁽³⁾ | Jumlah Mahasiswa |
|-----|---|---|---------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Keterangan:

- (1) Tenaga pembimbing klinik yang telah mendapatkan sertifikat pembimbing klinik dan lampirkan fotokopi sertifikatnya.
- (2) Fotokopi ijazah tidak perlu dilampirkan, agar disiapkan saat asesmen lapangan.
- (3) Bukti SK Penetapan disiapkan saat asesmen lapangan.

4.2 Rencana Pengembangan Dosen Tetap

4.2.1 Jelaskan kesesuaian dan kerealistikan rencana pengembangan dosen tetap 5 (lima) tahun ke depan sesuai dengan empat aspek, yaitu (1) visi program studi, (2) tata kelola, (3) kebijakan pengelolaan sumber daya manusia, dan (4) kemampuan keuangan. Penjelasan tersebut disertai analisis yang mengaitkan dengan perencanaan mahasiswa dan lulusan, perencanaan keuangan, dan ketersediaan sarana dan prasarana.

4.3 Tenaga Kependidikan

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di program studi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut:

| No. | Jenis Tenaga | Nama | Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi ³ |
|-----|--------------|------|---|
|-----|--------------|------|---|

| | Kependidikan ¹ | Unit/Laboratorium ² | S-3 | S-2 | Profesi | S-1 | D-4 | D-3 | D-2 | D-1 | SM A/SM K |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|------|------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Tenaga perpustakaan ³ | | | | | | | | | | |
| 2 | Laboran | | | | | | | | | | |
| 3 | Teknisi | | | | | | | | | | |
| 4 | Operator & Programmer | | | | | | | | | | |
| 5 | Tenaga Administrasi/Arsiparis | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

Catatan: ¹ Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi minimal berijazah D3, berusia maksimum 58 tahun, dan bekerja penuh waktu 40 (empat puluh) jam/minggu.

² Harap dirinci berdasarkan unit kerja/laboratorium (misalnya Perpustakaan Pusat, Laboratorium Mikrobiologi).

³S-3 = doktor; S-2 = magister; S-1 = sarjana; D-4 = diploma empat; D-3 = diploma tiga; D-2 = diploma dua; dan D-1 = diploma satu

KRITERIA 5 PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada standar kompetensi NERS spesialis terkait (dengan capaian pembelajaran tahap akademik dari program magister keperawatan dengan peminatan yang sesuai dan tahap profesi/residensi spesialis terkait), yang telah disahkan oleh Majelis Kolegium Keperawatan Indonesia(MKKI); dan kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012 dan Permendikbud No. 44 tahun 2016 tentang SN-Dikti, yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

5.1.1 Profil lulusan.

Uraikan profil lulusan program studi NERS spesialis berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional.

5.1.2 Capaian pembelajaran.

Jelaskan mekanisme penyusunan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan Standar Kompetensi NERS Spesialis Indonesia, Standard kompetensi magister keperawatan sesuai peminatannya, KKNI, dan SN-Dikti (Permendikbud No.44 Th. 2015). Lengkapi penjelasan dengan hasil studi banding dan studi pelacakan (jika ada).

Tuliskan rumusan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan Ners Spesialis Indonesia (dengan standard kompetensi magister keperawatan sesuai kompetensi spesialis keperawatan yg diusulkan), KKNi dan SN-Dikti

5.1.3 Matriks bahan kajian.

Tuliskan bahan kajian yang diturunkan dari dan relevan dengan capaian pembelajaran dan mendukung visi dan keunikan program studi pada tabel berikut:

| No. | Capaian Pembelajaran | Bahan Kajian | | | | |
|------|----------------------|--------------|-----|-----|-----|------|
| | | ... | ... | ... | ... | dst. |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |

Catatan:

1. Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.
2. Tuliskan nama bahan kajian pada kolom yang tersedia.
3. Beri tanda V pada kolom bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran.

5.1.4 Mata kuliah.

Tuliskan nama mata kuliah yang mengait dengan bahan kajian yang membangun 4 (empat) domain capaian pembelajaran, yaitu 1) Praktik profesional, 2) Etik dan legal; 3). Pengelolaan dan kepemimpinan keperawatan; 4). Pengembangan Profesional, 5). Pendidikan dan riset (termasuk tahap akademik/magister keperawatan dengan peminatan keperawatan dan tahap profesi/residensi spesialis yang memperhitungkan peminatan keperawatan yg sesuai) pada tabel berikut:

| No. | Nama Mata Kuliah | Bahan Kajian |
|------|------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| dst. | | |

5.1.5 & 5.1.6 Mata kuliah.

Tuliskan struktur kurikulum (termasuk minimal 36 SKS tahap akademik/magister keperawatan dengan peminatan keperawatan sebesar 16 SKS dan minimal 36 SKS tahap profesi/residensi spesialis yang memperhitungkan 16 SKS peminatan keperawatan yg sesuai) berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

| Smt | Kode MK/Blok | Nama MK/Blok ¹ | Bobot sks ² | Bahan Kajian ³ | Dosen Pengampu ⁴ | Kelengkapan ⁵ | | | Departemen/Bagian/Fak Penyelektara |
|-------|--------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|------|------------------------------------|
| | | | | | | Des-kripsi | Sila-bus | RPS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| I | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | |
| Dst | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

Catatan:

- ¹ Tuliskan mata kuliah/blok pilihan sebagai mata kuliah/blok pilihan I, mata kuliah/blok pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah/blok pilihan yang dilaksanakan).
- ² Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah/blok pilihan.
- ³ Tuliskan bahan kajian yang membentuk setiap mata kuliah/blok pilihan.
- ⁴ Tuliskan nama dosen pengampu setiap mata kuliah/blok pilihan.
- ⁵ Beri tanda ✓ pada mata kuliah/blok yang dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/blok, silabus, dan RPS.

5.1.6 RPS (Rencana Pembelajaran Semester).
Lampirkan RPS dan silabus mata kuliah program studi.

5.1.7 Jelaskan mekanisme penentuan modul praktikum oleh *peer group* beserta syarat minimal dan syarat mutu yang lebih baik.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Tuliskan substansi praktikum/praktik yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu dalam tabel berikut:

| No. | Nama Praktikum | Judul/Modul Praktikum | Substansi Modul Praktikum | Peralatan Penunjang Praktikum | Rencana Pelaksanaan | |
|-----|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| | | | | | Jam | Tempat/Lokasi |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

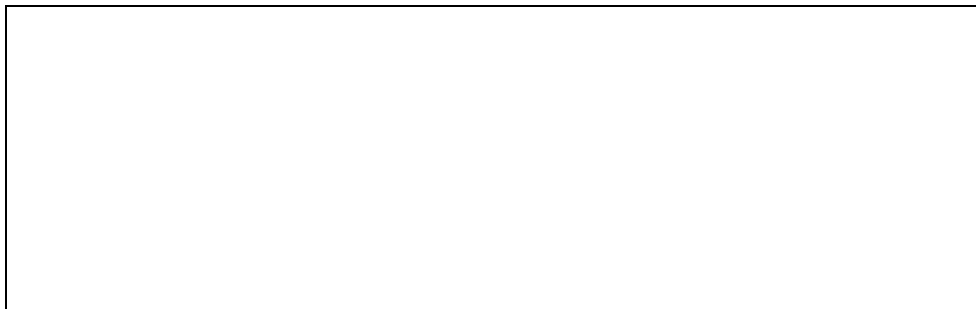
5.2 Sistem Pembelajaran

Sistem pembelajaran adalah mekanisme pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah, 2) sistem penilaian pembelajaran, 3) ketersediaan dan kelengkapan prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika 4) sistem pembimbingan klinik spesialis keperawatan

Karakteristik pelaksanaan pembelajaran hendaknya memperhatikan sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen. Holistik mencerminkan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. Integratif menunjukkan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. Kontekstual menjelaskan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. Tematik berarti capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan

transdisiplin. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam upaya meraih capaian pembelajaran. Berpusat pada mahasiswa menunjukkan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

- 5.2.1 Jelaskan metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran dengan memperhatikan jumlah mahasiswa per kelas, ketercukupan sumber belajar, dan ketercukupan sarana pembelajaran.



- 5.2.2 Jelaskan sistem penilaian pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian yang transparan dan akuntabel diindikasikan dengan adanya metode yang sistematis untuk mengukur capaian pembelajaran, standar penilaian yang dikomunikasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan, dan tata cara pelaporan hasil evaluasi yang dapat diakses secara mudah oleh mahasiswa, serta sistem sekuritas otoritas akses.



- 5.2.3 Jelaskan ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana, serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

5.3 Suasana Akademik

- 5.3.1 Uraikan kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen, dosen pembimbing klinik -mahasiswa)

5.4 Perilaku Kecendekiawanan

- 5.4.1 Rencana pengembangan perilaku kecendekiawanan
Jelaskan aspek pengembangan perilaku kecendekiawanan berupa Penanggulangan masalah kesehatan, pemeliharaan lingkungan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya

KRITERIA 6 PENELITIAN

1.1 Penelitian

- 6.1.1. Jelaskan ketersediaan pedoman penelitian yang meliputi standar hasil, standar isi (didukung oleh kebijakan untuk mendiseminasikan karya ilmiah/seni dosen dan mahasiswa) dengan mengutamakan penelitian klinik terapan berdasarkan fakta klinik/ *'evidence based practice'*, standar proses, standar penilaian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pendanaan dan pembiayaan.

| |
|--|
| |
|--|

- 6.1.2 Jelaskan jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

| No. | Judul | Nama-nama Dosen | Dihasilkan/ Dipublikasikan pada | Tahun Penyajian/ Publikasi | Tingkat* | | |
|--------|-------|-----------------|------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------|--------------------|
| | | | | | Lokal | Nasio- nal | Interna- sional |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | $n_c =$ | $n_b =$ | $n_a =$ |

Catatan: * = Tuliskan banyaknya dosen pada sel yang sesuai

KRITERIA 7 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.1 Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat

- 7.1.1 Jelaskan ketersediaan pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang meliputi standar hasil dengan mengutamakan penerapan hasil penelitian klinik terapan berdasarkan fakta klinik/ *'evidence based practice'*, standar isi (didukung oleh kebijakan untuk mendiseminaskan karya ilmiah/seni dosen dan mahasiswa), standar proses, standar penilaian, standar pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pendanaan dan pembiayaan, dan kesesuaiannya dengan visi keilmuan, misi, tujuan serta sasaran program studi. Lampirkan dokumen terkait.

KRITERIA 8 PRASARANA DAN SARANA

8.1 Prasarana yang tersedia (Existing)

8.1.1 Tuliskan data ruang kelas/diskusi untuk menunjang pembelajaran aktif dengan mengikuti format tabel berikut:

| No. | Jenis Ruang Kelas | Jumlah Unit | Jumlah Luas (m ²) | Kepemilikan | | Sistem Perawatan | Utilisasi (Jam/minggu) |
|-------|-------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-----|------------------|------------------------|
| | | | | SD | SW | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | < 40 mahasiswa | | | | | | |
| | > 40 mahasiswa | | | | | | |
| | dsb. | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

8.1.2 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dengan mengikuti format tabel berikut:

| Ruang Kerja Dosen | Jumlah Ruang | Jumlah Luas (m ²) |
|---|--------------|-------------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| Satu ruang untuk lebih dari 2 dosen | | (a) |
| Satu ruang untuk 2 dosen | | (b) |
| Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural) | | (c) |
| TOTAL | | (t) |

8.1.3 Jelaskan ketersediaan ruang perpustakaan (dapat berada di tingkat perguruan tinggi, fakultas, atau program studi) mencakup luas (m²), daya tampung, perabot kerja, peralatan multimedia, dan perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan, kondisi perpustakaan mencakup suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan.

8.1.4 Tuliskan ketersediaan ruang akademik khusus berupa laboratorium untuk *reinforcement* dan *skills lab*, laboratorium keperawatan yang spesialisik/'*advance*', lahan praktik atau tempat praktik yang disediakan dengan mengikuti format tabel berikut:

| No. | Nama Ruang Akademik | Jumlah Luas | Jumlah Unit | Kepemilikan | | Sistem Perawatan | Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu) |
|-----|---------------------|-------------|-------------|-------------|-----|------------------|---|
| | | | | SD | SW | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

8.1.5 Tuliskan ketersediaan ruang-ruang penunjang yang meliputi tempat beribadah, ruang kesehatan, ruang organisasi kemahasiswaan, toilet, gudang, bengkel pemeliharaan, dan tempat parkir, dengan jumlah dan luas yang sesuai dengan jumlah penggunaannya (dapat berada di tingkat perguruan tinggi, fakultas, atau program studi) dengan mengikuti format tabel berikut:

| No. | Jenis Prasarana Penunjang | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan | | Sistem Perawatan | Unit Pengelola |
|-----|---------------------------|-------------|------------------------------|-------------|-----|------------------|----------------|
| | | | | SD | SW | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

8.1.6 Tuliskan data ruang administrasi dan kantor (dapat berada di tingkat perguruan tinggi, fakultas, atau program studi) mencakup luas (m²), daya tampung, perabot kerja, peralatan multimedia, kondisi ruang administrasi dan kantor mencakup suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan, jaringan komunikasi, dan jaringan internet.

| |
|--|
| |
|--|

8.1.6 Tuliskan Ketersediaan Skill Lab

| No. | Jenis Prasarana ⁽¹⁾ | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Penggunaan ⁽²⁾ | | Daya Tampung (Jumlah Mahasiswa/ Sesi) | Kepemilikan ⁽³⁾ | |
|-----|---|-------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----|
| | | | | Jadwal | Lama (Jam/ Minggu) | | SD | SW |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Laboratorium keperawatan Dasar dan Keperawatan Medikal Bedah, | | | | | | | |
| 2 | Laboratorium Keperawatan Gawat Darurat | | | | | | | |
| 3 | Laboratorium Keperawatan Anak | | | | | | | |
| 4 | Laboratorium Keperawatan Maternitas, | | | | | | | |
| 5 | Laboratorium Keperawatan Jiwa, | | | | | | | |
| 6 | Laboratorium Keperawatan Komunitas, keluarga dan gerontik | | | | | | | |
| 7 | Laboratorium biomedik dasar | | | | | | | |
| 8 | Laboratorium komputer | | | | | | | |
| ... | Dll.... | | | | | | | |

8.2 Sarana yang tersedia (Existing)

8.2 Wahana Pembelajaran Klinik dan Komunitas

8.2.1 Tuliskan ketersediaan rumah sakit sebagai wahana pembelajaran klinik. Isilah tabel berikut ini.

| No. | Nama Rumah Sakit | Kualifikasi RS ⁽¹⁾ | Rasio Mhs dengan Tempat Tidur | Jumlah Pembimbing Klinik ⁽²⁾ | Kualifikasi Pembimbing Klinik ⁽³⁾ | Keberadaan MoU ⁽⁴⁾ |
|-----|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------|
| (1) | (2) | | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Keterangan:

- (1) Kualifikasi RS: kelas A atau B untuk kompetensi utama, kelas B dan kelas C untuk kompetensi pendukung, rumah sakit khusus atau wahana fasilitas pelayanan kesehatan lain untuk kompetensi lainnya.
- (2) Tuliskan jumlah rata-rata pembimbing klinik per tahun
- (3) Sediakan data pendukung saat asesmen lapangan.
- (4) Tulis “ya” jika tersedia MoU, dan “tidak” jika tidak tersedia MoU.
Lampirkan Kontrak Kerjasama (MoU) dan rencana aktivitas rinci, sebagai data pendukung.

8.2.2 Tuliskan peralatan untuk melaksanakan praktikum/praktik pada tahun pertama dan perencanaannya pada tahun-tahun berikutnya. berupa lab keperawatan sesuai dengan jumlah mahasiswa/praktik dinilai dari ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab/tempat praktikum/ laboratorium keperawatan dengan mengikuti format tabel berikut:

| No. | Nama Laboratorium | Jenis Peralatan & tahun produksi | Jumlah Unit | Kepemilikan | | Sistem Perawatan | Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu) |
|-----|-------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-----|------------------|---|
| | | | | SD | SW | | |
| (1) | (2) | (3)* | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

(*) Baris bisa ditambah

8.2.3 Jelaskan ketersediaan media pembelajaran (misalnya papan tulis, proyektor; audio, video, dan sebagainya), aksesibilitas, kualitas, dan sistem perawatannya dapat diakses oleh program studi dengan sangat mudah, memiliki kualitas dan sistem perawatan yang sangat baik.

| |
|--|
| |
|--|

8.2.4 Tuliskan bahan pustaka berupa buku teks yang relevan dengan bidang program studi dengan mengikuti format tabel berikut:

| Jenis Pustaka | Jumlah Judul | Tingkat aksesibilitas |
|----------------------|--------------|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| Buku teks | | |
| Jurnal nasional | | |
| Jurnal internasional | | |

Catatan: pengisian tingkat aksesibilitas untuk buku teks diisi dengan menuliskan jumlah salinan untuk setiap judul sedangkan tingkat aksesibilitas jurnal diisi dengan menjelaskan apakah jurnal tersebut diakses melalui internet atau tersedia dalam bentuk fisik

Tuliskan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap) selama 3 (tiga) tahun berturut-turut, dengan mengikuti format tabel berikut:

| Jenis | Nama Jurnal | Rincian Tahun dan Nomor | Tingkat aksesibilitas |
|----------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| Jurnal Nasional | 1. | | |
| | 2. | | |
| | Dst. | | |
| Jurnal Internasional | 1. | | |
| | 2. | | |
| | Dst. | | |

8.3 Sistem Informasi Pembelajaran

8.3.1 Tuliskan ketersediaan sistem informasi dan fasilitas program studi untuk mendukung proses pembelajaran (*e-learning*, sumber belajar, dan sebagainya)

| |
|--|
| |
|--|

8.4 Sarana prasarana pendidikan NERS spesialis

8.4.1 Ketersediaan RS Khusus yang sesuai dengan persyaratan *teaching hospital*

Untuk PS Spesialis yang membutuhkan wahana pembelajaran di rumah umum mohon dijelaskan secara rinci dan lengkap,

8.4.1 Tuliskan ketersediaan rumah sakit sebagai wahana pembelajaran klinik. Isilah tabel berikut ini.

| No. | Nama Rumah Sakit | Kualifikasi RS ⁽¹⁾ | Rasio Mhs dengan Tempat Tidur | Jumlah Pembimbing Klinik ⁽²⁾ | Kualifikasi Pembimbing Klinik ⁽³⁾ | Keberadaan MoU ⁽⁴⁾ |
|-----|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------|
| (1) | (2) | | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Keterangan:

- (5) Kualifikasi RS: kelas A atau B untuk kompetensi utama, kelas B dan kelas C untuk kompetensi pendukung, rumah sakit khusus atau wahana fasilitas pelayanan kesehatan lain untuk kompetensi lainnya.
- (6) Tuliskan jumlah rata-rata pembimbing klinik per tahun
- (7) Sediakan data pendukung saat asesmen lapangan.
- (8) Tulis "ya" jika tersedia MoU, dan "tidak" jika tidak tersedia MoU.
Lampirkan Kontrak Kerjasama (MoU) dan rencana aktivitas rinci, sebagai data pendukung.

8.4.2 Ketersediaan wahana pembelajaran komunitas sebagai wahana pembelajaran yang dapat meliputi Puskesmas, Rumah Bersalin, Panti, Sekolah Umum/SLB, wilayah binaan dll. Lampirkan Kontrak Kerjasama (MoU) dan rencana aktivitas rinci, sebagai data pendukung. Isilah tabel berikut ini untuk rata-rata jumlah per tahun.

| No. | Jenis wahana pembelajaran ⁽¹⁾ | Nama Wahana | Jumlah Pembimbing Komunitas ⁽²⁾ | Kualifikasi Pembimbing Komunitas ⁽³⁾ | Keberadaan MoU ⁽⁴⁾ |
|-----|--|-------------|--|---|-------------------------------|
| (1) | (2) | | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Keterangan:

- (1) Jenis wahana yang digunakan anatar lain Puskesmas, Rumah Bersalin, Panti, Sekolah Umum/SLB, wilayah binaan
- (2) Tuliskan jumlah rata-rata pembimbing komunitas per tahun
- (3) Sediakan data pendukung kualifikasi jenjang pendidikan terakhir saat asesmen lapangan.

(4) Tulis “ya” jika tersedia MoU, dan “tidak” jika tidak tersedia MoU.
Lampirkan Kontrak Kerjasama (MoU) dan rencana aktivitas rinci, sebagai data pendukung.

KRITERIA 9 KEUANGAN

9.1 Perencanaan, realisasi, dan pertanggungjawaban keuangan

9.1.1 Jelaskan keterlibatan program studi dalam perencanaan, realisasi, dan pertanggung jawaban keuangan program studi.

| |
|--|
| |
|--|

9.1.2 Jelaskan dokumen perkiraan arus kas selama empat tahun pertama penyelenggaraan program studi secara komprehensif yang antara lain meliputi dana operasional, sumber dana investasi, sumber dana yang berkelanjutan bukan SPP, kontribusi peserta didik (dapat berupa SPP), dan sumber dana lainnya dengan mengikuti format tabel berikut:

| Sumber Dana | Jenis Dana | Jumlah Dana (Juta Rupiah) | | | |
|--|------------|---------------------------|------|------|------|
| | | TS | TS+1 | TS+2 | TS+3 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Institusi pengusul (Yayasan, Pemerintah, dsb) | | | | | |
| | | | | | |
| Perguruan Tinggi (hasil usaha PT, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, sewa, dsb) | | | | | |
| | | | | | |
| Peserta didik (SPP, uang ujian, uang wisuda, dsb) | | | | | |
| | | | | | |
| Sumber dana lainnya (pemerintah, hibah, pinjaman, dsb.) | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

Penggunaan dana:

| No. | Jenis Penggunaan | Persentase Dana | | | |
|-----|------------------|-----------------|------|------|------|
| | | TS | TS+1 | TS+2 | TS+3 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------|------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Pendidikan | | | | |
| 2 | Penelitian | | | | |
| 3 | Pengabdian kepada Masyarakat | | | | |
| 4 | Investasi prasarana | | | | |
| 5 | Investasi sarana | | | | |
| 6 | Investasi SDM | | | | |
| | Lain-lain | | | | |
| Total | | | | | |

DAFTAR LAMPIRAN sesuai dengan di atas.

| No. | Nomor Butir | Keterangan |
|-----|-------------|--|
| 1 | 1.1.1 | Akta notaris pendirian (PTS) |
| 2 | 1.1.1 | Surat Rekomendasi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (L2Dikti)/Kopertis apabila L2Dikti belum terbentuk (PTS) |
| 3 | 1.1.1 | Surat keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan badan penyelenggara sebagai badan hukum atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang tentang pencatatan penyesuaian/perubahan badan hukum penyelenggara (PTS) |
| 4 | 1.1.1 | Surat Keputusan Menteri tentang ijin pendirian perguruan tinggi yang akan membuka program studi |
| 5 | 1.1.1 | Surat persetujuan Badan Penyelenggara atas pembukaan program studi (PTS) |
| 6 | 1.1.1 | Surat pertimbangan Senat perguruan tinggi atas pembukaan program studi |
| 7 | 1.1.2 | Rencana Strategis |
| | 1.1.3 | Rekomendasi Kolegium Keperawatan |
| 8 | 1.2.2 | Sertifikat akreditasi PS lain dalam PT pengusul yang sudah ada |
| 9 | 2.1 | Statuta dan OTK |
| 10 | 2.1.1 | Dokumen mutu (kebijakan, manual mutu, baku mutu, dan prosedur mutu) |
| 11 | 4.1 | Salinan perjanjian kontrak mengajar/membina program studi untuk masa sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sebagai dosen tetap ditandatangani di atas kertas bermeterai dilengkapi riwayat hidup serta pas photo 6 (enam) bulan terakhir ukuran 4 x 6 cm |
| 12 | 4.1 | NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional, NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus dosen tetap |
| 13. | 4.1 | Salinan surat keterangan pemimpin PT asal tentang pindah home base bagi dosen yang sudah memiliki NIDN/NIDK |
| 14 | 4.1 | Salinan sertifikat pendidik dosen tetap. |
| 15 | 4.1 | Salinan ijazah dan transkrip yang telah dilegalisasi. |
| 16 | 4.1 | Riwayat hidup dosen tetap |
| 17 | 4.1 | Riwayat hidup dosen tidak tetap |
| 18 | 4.1.2 | Salinan surat kesediaan mengajar/membina program studi sebagai dosen tidak tetap ditandatangani di atas kertas bermeterai dilengkapi riwayat hidup serta pas photo ukuran 6 (enam) bulan terakhir 4 x 6 cm |
| 19 | 4.3.1 | Salinan ijazah tenaga kependidikan |
| 20 | 5.1 | Buku kurikulum |
| 21 | 5.1.6 | RPS (Rencana Pembelajaran Semester) dan silabus |
| 22 | 5.1.7 | Modul praktikum |
| 23 | 6.1 | Kebijakan dan pedoman penelitian |
| 24 | 7.1 | Kebijakan dan pedoman pengabdian kepada masyarakat |
| 25 | 7.2 | Kebijakan dan pedoman kerja sama |
| 26 | 9.1.2 | Salinan rekening Koran (PTS) |

Catatan: Lampiran-lampiran di atas diunggah terpisah pada **fitur step unggah berkas**.